

Stand 06.09.2016

<b>Schulname und Adresse</b>	<b>Evaluationsbericht vom</b>	<b>andere benutzte Grundlagen</b>
<b>Gemeinschaftsschule Hauset</b>	07.02.2012	<b>keine</b>

**Formular zur Darstellung der von der Schule eigenverantwortlich erarbeiteten Ziele zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung**

<b>Zielbeschreibung</b>	Schülerakte optimieren			
<b>Qualitätsaspekte</b> (gemäß Orientierungsrahmen Schulqualität)	5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 2.6.1, 2.6.2, (2.6.3), 6			
<b>Teilziele</b>	<b>Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung</b>	<b>Verantwortliche Person(en)</b>	<b>Zeit-rahmen</b> (von – bis)	<b>Indikatoren der Zielerreichung</b> (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)
1. Bestandsaufnahme	1.1 Individuelle Vorbereitung der LPs auf PV (Was ist drin? Was + und was -? Was stört? Beispiel eines 6-Klässlers anschauen) + Austausch über Ist-Situation	Alle LPs	Verteilen PV 18.2.16 Gespräch PV 14.3.16	Sammlung der Meinungen Protokoll der PV
2. Bedarf	2.1 Verbesserungsvorschläge nennen (Ideen zu Inhalt und Format)	Alle LPs (per Mail)	Bis Ende Osterferien	Mails an <i>Michael</i>
	2.2 Vorschläge sammeln → Sammlung/Synthese	<i>Michael Bong</i>	Für Termin 12 April 16	Sammlung/Synthese
	2.3 Sammlung absegnen	Alle LPs	Termin 19. April 16	Protokoll der PV, persönlich noch zu ergänzen bis zum 29.04.
3. Vorlage erstellen	3.1 Skizze erstellen und vorstellen	Steuergr.	Termin 19.04. 16	Skizzen
	3.2 Digitalisieren	<i>RSI,</i>	Bis Anfang Juni	Fertige Datei.

		<i>Eigenleistung, externe Fachkraft</i>		
4. Anwendung	4.1 Umgang erklären	SL	Zu Beginn des Schuljahres 16/17	Protokoll PV vom 31/8/2016
	4.2 Anwendung	Alle LPs	Ab 1.9.2016	Schülerakten in den Klassen, SL stellt allen Gruppen den vorbereiteten Ordner für die Papierakten zur Verfügung. Digitale Akten und Bilder werden von SL und Kristina vorbereitet.
	4.3 Ausstattung mit Notebooks	Elternrat für alle Klassen	Vor Beginn Schuljahr 2016/2017	
5. Evaluierung	5.1 Vollversammlung spricht sich für eine Neujustierung aus. Kontinuierliche Form in einer Tabelle ohne Kennzeichnung mit Farben; Haptik ist ungünstig. 5.2 Anpassung aller Schülerakten und der bereits getätigten Einträge. 5.3 neue Akten gehen in Gebrauch für ein weiteres Schuljahr	Alle LPs	PV nach erster Zeugnisperiode und am Ende des Schuljahres	Protokoll der PV
		SL	07+08/2017	evident
		Alle LP	09/2017-06/2018	evident
6. Evaluierung	6.1	Alle LPs	06/2018	Protokoll der PV
	Fernziel mit Erfüllung der Medienkompetenz: Daten auf Server ablegen und online-Nutzung ermöglichen.			

