

## VERSION 2 vom 21.09.2015

<b>Schulname und Adresse</b>	<b>Evaluationsbericht vom</b>	<b>andere benutzte Grundlagen</b>
<b>Gemeinschaftsschule Hauset</b>	Für das Entwicklungsvorhaben nicht relevant	<b>Elternumfragebogen Oktober 2016</b>

### Formular zur Darstellung der von der Schule eigenverantwortlich erarbeiteten Ziele zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung

<b>Zielbeschreibung 1</b>	<b>Ableichung der Elternabende auf Schulebene Analyse der Struktur und des Inhaltes</b>			
<b>Qualitätsaspekte</b> (gemäß Orientierungsrahmen Schulqualität)	<b>Zufriedenheit der Beteiligten 1.5; Schulkultur 3.4; Schulmanagement 4.1; Qualitätsentwicklung 6.1., 6.2., 6.3.</b>			
<b>Teilziele</b>	<b>Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung</b>	<b>Verantwortliche Person(en)</b>	<b>Zeitraum</b> (von - bis)	<b>Indikatoren der Zielerreichung</b> (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)
1. neutraler Vergleich der Elterninfoabende in allen Gruppen	SL besucht alle Elternabende	SL	1/9/16 bis 3/10/16	Kurzprotokoll der SL zu den einzelnen Abenden bezüglich Lerninhalt/Dauer/Form
2. Feststellen der Bedürfnisse der Elternschaft	2.1. PV: Evaluationsvorhaben im Kollegium beschließen	alle	4/10/16	Protokoll PV
	2.2. Entwicklung eines Befragungsbogens (Abfrage der Vollständigkeit bei allen Kollegen via Mail gegen Vorlage des Entwurfes bis zum 24/10)	SL	Vor 28/10/16	Fertiges Dokument unter Berücksichtigung des Vorschläge aller Mitarbeiter
	2.3. Befragung der Eltern in Papierform; Rücklauf bis zum 16/11/16	SL	24/10/16 - 16/11/16	Evident (Vorhaben und Fragebogen auch im Internet bereitstellen)

	2.4. Auswertung der Umfrage als Gesamtergebnis und als Stufen-/Klassenergebnis; Aufbereitung einer kleinen Präsentation	SL	16/11/16 – 5/12/16	Präsentation in Papierform/Ppt bei PV am 5/12/16
3. Festlegen der Konsequenzen aus Befragung	3.1. Sammlung der Ideen bis zu PV am 17/1/17 per Mail an SL	Alle / SL	Bis 17/1/17	Ideensammlung
	3.2. Vorstellung der Sammlung und Beschluss der Umsetzungsschritte – Verteilung der Verantwortlichkeiten	alle	17/1/17	Protokoll der PV
	3.3. Präsentation der Arbeitsergebnisse	alle	Vor Ende des SJ	
4. Umsetzen / Evaluation des neuen Konzeptes	4.1. Durchführen der Elterninfoabende September 2017 mit den verabredeten Modifikationen	alle	01/09/17 – 10/10/17	evident
	4.2. Hospitation SL oder andere Kollegen mit Austausch und Rückmeldung unmittelbar nach den Elternabenden	Verabredungen treffen	01/09/17 – 10/10/17	evident
	4.3. Austausch Kollegen untereinander	alle	1. PV im Oktober	Protokoll
	4.3. Bedarf neue Elternbefragung klären, die Vollversammlung beschließt keine neue Befragung der Eltern durchzuführen und den SEP als beendet zu erklären	alle	1. PV im Oktober	Protokoll
	4.4. Konzipieren und Durchführen einer Bestätigungsbefragung	SL	entfällt	evident

<b>Controlling</b>	
<b>Name und Vorname der Schulinspektion</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Unterschrift des Inspektors</b>	
<b>Begründete Anmerkungen</b>	<b>Siehe Anlage</b>