

VERSION 2 vom 21.09.2015

Schulname und Adresse	Evaluationsbericht vom	andere benutzte Grundlagen
Gemeinschaftsschule Hauset, Kirchstraße 98, 4730 Hauset	Externe Evaluation 2012 Externe Evaluation 2018	Rückmeldungen der diversen Fachgruppen

**Formular zur Darstellung der von der Schule eigenverantwortlich erarbeiteten Ziele
zur Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung**

Zielbeschreibung	Überarbeitung des Leistungs- und Bewertungskonzepts der Schule. Überarbeitung der Verfahren bei der Leistungsermittlung. Anpassen der Zeugnisvergabe / Strukturlegung Elternsprechabend. Gestaltung eines aussagekräftigen Zeugnisses.			
Qualitätsaspekte (gemäß Orientierungsrahmen Schulqualität)	Bereich 1: Ergebnisse der Schule: integral Bereich 2: Unterricht: 2.1, 2.2, 2.3, 2.6, 2.7 Bereich 3: Schulkultur: 3.2, 3.4 Bereich 6: Qualitätsentwicklung: integral			
Zielbeschreibung 1	Anpassen der Zeugnisvergabe des aktuellen Zeugnisses / Strukturlegung Elternabend			
Teilziele	Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung	Verant- wortliche Person(en)	Zeit- rahmen (von - bis)	Indikatoren der Zielerreichung (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)
1. Abänderung Ausgabemodus	1.1. Beschluss pädagogischer Rat über neues Verfahren	PR	03/2017	Protokoll
	1.2. Entwurf Zeugnisbegleitschreiben	SL	06/2017	evident
	Beratung und Optimierung in PV			
	1.3. Information der Eltern über Infobrief und auf den Infoabenden	SL/LP	09/17	

	1.4. Umsetzung	SL/LP		
	1.5. Evaluation LP tragen ihre Beobachtungen zusammen, positive Eindrücke werden den negativen gegenübergestellt, das Verfahren wird entweder bestätigt oder umgestellt.	SL/LP/E	18/19	Protokoll LV Juni 2019
	1.6. Eltern haben ebenfalls die Möglichkeit, am Ende des Schuljahres 2020/2021 ihre Meinung zu spiegeln. (mögliche Inhalte Befragung: - Zufriedenheit mit der Information (Noten) zur Leistung des Kindes. - Zufriedenheit mit Kommentar zur Entwicklung des Kindes. - Wünschen detaillierte Information zu Teilfächern oder Info ausreichend. - Übergabe Zeugnis (LP/Kind) wird vom Kind als angenehm empfunden)? - Ausreichend Gelegenheit zum Gespräch mit LP? - Verfahren Terminvereinbarung zum Gespräch OK?	SL/E (über Erasmus-Projekt „Data Drive“)	06/2020	Befragung Eltern + Auswertung der Befragung (Ergebnisse fließen in Zielbeschreibung ein).

Zielbeschreibung 2	Überarbeitung und Neugestaltung des Zeugnisses Überarbeitung des Leistungsermittlungs- und Bewertungskonzeptes			
Qualitätsaspekte	Siehe oben			
Teilziele	Von der Schule geplante Maßnahmen zur Zielerreichung	Verantwortliche Person(en)	Zeit-rahmen (bis wann?)	Indikatoren der Zielerreichung (Woran wird der Grad der Zielerreichung erkannt und gemessen?)
1. Sensibilisierung des Teams	1.1. Inputkonferenz zum Thema Leistungsermittlung und -bewertung	Team	2016-2017	
	1.2. Sichtung von Zeugnissen anderer Schulen. Erster Austausch über mögliche Kriterien eines akzeptierten Zeugnisses	Team	2016-2017	Protokoll der Konferenz
2. Klärung verschiedener Prinzipfragen	Gemeinsames Diskutieren der Prinzipfragen (von der Steuergruppe bis März zu erstellen): 1. Was wird bewertet? (Fach/Teilbereich/Kompetenz) 2. Wie wird bewertet? 3. Transparenz Testung/Kompetenzzuordnung 4. Welche sozialen/überfachlichen Kompetenzen sind uns wichtig? 5. Maßstab zum Erfolg? + Wie messbar? Kriterien? 6. Wie kommentieren wir formativ? + Sichtung verschiedener Zeugnistypen und Modells und Versuch eines eigenen Modells (Fach D+R) → Aufgabe an das Team: 1. Zeugnis des Schuljahres 2018/2019 nach diesem Muster für 1 Schüler ausfüllen.	Gesamtes Team	04/2018	Konferenzprotokoll; ggf. Hausaufgabe der Kollegen bis zur nächsten PV
3. Planung der Vorgehensweise	Steuergruppe beschließt je nach Bedürfnis das Vorgehen (externe Hilfe, Anschauungsmaterial, Moderation, ...)	Steuergruppe	06/2018	SEP (vorliegend)

	<p>3.1. Zur Verfügung stellen der Rückmeldung (Eynatten) Fachgruppe + Beratung als Vorbereitung 1. Konferenztag.</p> <p>3.2. Austausch über 1. Model vom 4/2018 + Übernahme Rückmeldungen von Fachgruppe + Beratung. Erstellen von zu bewertenden Kompetenzsätzen Fach Deutsch, 4 Kernkompetenzen Klasse 6 → 1.</p> <p>3.3. Aufarbeitung Ergebnisse Konferenztag a) Zeugnisblätter Deutsch b) Erklärungen + Zuordnungen zu den Kompetenzsätzchen. c) Ziel: Einsendung Schulentwicklungsplan →Inspektion + a) + b) ⇒ Fachgruppe + Beratung</p> <p>3.4. Zur Verfügung stellen der Rückmeldung als Vorbereitung Konferenztag</p> <p>3.5. ⇒ Überarbeitung Entwurf Deutsch + Beginn Arbeit Mathematik nach gleichem Prozedere + Einsenden der Entwürfe zur Begutachtung Fachgruppe + Beratung Bearbeitung FRZ und Nebenfächer</p> <p>3.6. Erstellen von Bewertungskriterien/Kriterienrastern...</p>	<p>SL</p> <p>Team</p> <p>SL + Team</p> <p>SL</p> <p>Team</p> <p>Team/SL</p>	<p>vor 11/2018</p> <p>16.11.2018</p> <p>12/2018</p> <p>bis 8.2.19</p> <p>8.2.19</p> <p>Rückmeldung vor 06/2019</p> <p>Konferenztag 31.05.19</p>	<p>Beitrag auf Server</p> <p>Beschluss PV 6.12.2018</p> <p>Konferenzprotokolle</p>
<p>4. Erprobung und Weiterarbeit</p>	<p>4.1. Entwürfe im Testlauf Klasse 3 mit kompetenzbasierten Rückmeldungen</p> <p>4.2. Rückmeldung FRZ (Bewertungsmodalitäten so ok)</p>	<p>Klasse 3</p> <p>alle</p> <p>alle</p>	<p>1. Periode SJ 2019/2020 Dez. 2019</p>	<p>Befragung Eltern Klasse 3</p> <p>Telefonat ohne nennenswerte Änderungsvorschläge</p>

	<p>4.3. Einsatz eines neuen Übergangszeugnisses unter Berücksichtigung alle bislang getroffenen Änderungsvorschläge</p> <p>4.4. Rückmeldung Mathematik FG: Kompetenzorientierung Unterricht schärfen - Serie von Konferenztagen SJ 2019-2021</p> <p>4.5. Bearbeitung des Vademekums in Bezug auf Bewertungskultur in der GS Hauset</p> <p>4.6. Teilnahme SL an Sichtung aller auf dem Markt befindlicher Schulverwaltungsprogramme/Zeugnis-editierungsprogramme</p>	<p>alle</p> <p>alle LP</p> <p>SL</p>	<p>Auftrag Jan 2020</p> <p>Ab 12/2019</p> <p>Bis 03/2020</p> <p>Bis 01/2020</p>	<p>Diverse Vorbereitungstreffen mit Steuergruppe LEB im November</p> <p>Evident</p> <p>Protokolle Arbeitsgruppe</p>
5. Fortführung	<p>⇒ Bearbeitung der Fächer Geo/Gesch/Kunst und der sozialen/ überfachlichen Kompetenzen (Fertigstellung)</p> <p>⇒ Erstellung einer Matritze (Formularvorlage im pdf-Format) und Übung des Umgangs mit dem Dokument</p>	<p>Team</p> <p>SL/Team</p>	<p>1 Konferenztage Anfang 2020/2021</p> <p>Bis November</p>	Evident, vorliegend
6. Einführung / Testphase	<ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung und Finishing des Zeugnisdokuments - Überarbeitung und Finish der Begleitdokumente und Layout, sowie Bereitstellung auf der Internetseite der Schule - Überarbeitung der internen Dokumentation zur Orientierung für die Kollegen - Druck der Zeugnismappen – Lieferung und Bezahlung 	<p>SL/Grafiker</p> <p>SL</p> <p>Team/SL</p> <p>SL</p>	<p>10/2020</p> <p>10/2020</p> <p>11/2020</p> <p>10/2020</p> <p>09/2020</p>	Evident, Dokumente vorliegend und öffentlich einsehbar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Erklärungsdocument zur Zeugnisausgabe - Einsatz der Zeugnisse Periode 1 (Klassen 2-6) 	SL, Team zur Überprüfung	11/2020	
7. Evaluation Periode 1	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation durch die LP – Umgang mit Dokument, Nachjustierungen, Gewichtungen, Bedürfnisse und Ausblicke sowie feste Verabredungen - Evaluation Notation der Punkte: ausgerechnete Gewichtung oder kategorisch /10, Beteiligung lediglich Klasse 2 (3 Systeme vorhanden: Selbsteinschätzung, ausgerechnet und Beiblatt /10) 	Team SL/Eltern Klasse 2	Konferenz 9/12/20 Dezember 2020	Protokoll der Konferenz Google Forms Befragung und Auswertung durch den Schulleiter
8. Evaluation alle Eltern	Erstellung Google Forms Befragung für alle Eltern durch Steuergruppe	SG/SL/E	Ende SJ 20/21	Google Forms-Befragung
9. Leistungskonzept	Verschriftlichung des Leistungskonzeptes der Schule	Team	Ende SJ 20/21	
10.				
Implementierung in Curricula	⇒LEB in Curricula einbauen. Parallel dazu → Layouten der neuen Zeugnisform durch Profis (digitale Maske)	Team SL	bis 06/2022 bis 06/2022	
Einsatz	neue Zeugnisse in Gebrauch; neue Kultur der LEB ⇒ Planen von Evaluationen E/K/LP/SL. ggf. nachsteuern	Team	ab SJ 23/24	

Controlling	
Name und Vorname der Schulinspektion	
Datum	
Unterschrift des Inspektors	
Begründete Anmerkungen	Siehe Anlage